

11.□□□□□□ Сообщения

11.1. Взаимодействие Учредителя управления с ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" при совершении операций на фондовых рынках производится путем обмена сообщениями: направления ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" поручений и запросов, а также получении от ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" отчетов и выписок.

11.2. Обмен сообщениями между ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" и Учредителем управления может производиться путем предоставления оригинальных письменных документов, включая направление последних по почте и с нарочным, а также направления сообщений одним из "дистанционных" способов:

- путем обмена факсимильными копиями письменных документов;
- путем обмена устными сообщениями по телефону;
- путем обмена электронными документами и иными сообщениями в электронной форме через глобальную сеть Интернет.

11.3. Использование любых иных способов для обмена сообщениями с ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" допускается, только если это предусмотрено каким-либо двусторонним или многосторонним соглашением, в котором участвуют ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" и Учредитель управления.

11.4. При обмене письменными сообщениями и документами между ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" и Учредителем управления применяются следующие общие обязательные правила:

- Любое сообщение, составленное в письменной форме, может быть представлено лично в офис ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" либо уполномоченным лицом, направлено с нарочным или почтой.
- Обмен документами с ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз", уполномоченным лицом или нарочным, может производиться только в офисе ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз".
- Направление сообщений почтой может производиться только по адресам, письменно подтвержденным или публично объявленным ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" и Учредителем управления в качестве почтовых адресов, в порядке, предусмотренном Проспектом;

- Во всех случаях письменное сообщение должно быть подписано уполномоченным лицом отправителя.
- Подпись уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица, на документе, направленном ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" почтой или нарочным, должна быть заверена печатью.
- Если доверенностью, выданной Учредителем управления – юридическим лицом своему уполномоченному лицу предусмотрено право последнего подписывать поручения, направляемые в ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" без обязательного заверения печатью юридического лица, то в этом случае ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" принимает от такого уполномоченного лица поручения, составленные и подписанные в присутствии сотрудника ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" и не заверенные печатью юридического лица.
- Подпись уполномоченного лица, действующего от имени Учредителя управления – физического лица, включая подпись самого Учредителя управления, должна быть заверена нотариально, если иное не будет установлено соглашением Учредителя управления с ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз".

11.5. ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" принимает от Учредителя управления поручения и направляет Учредителю управления в необходимых случаях уведомления о сделках и ответы на запросы одним из «дистанционных» способов обмена только при условии, что указанный способ обмена предварительно акцептован Учредителем управления, т.е. использование этого способа обмена сообщениями письменно согласовано (акцептовано) Учредителем управления.

11.6. Такой акцепт будет считаться полученным ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз", если в тексте Заявления, представленного Учредителем управления ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" содержится соответствующая ссылка на один или несколько вышеуказанных способов обмена сообщениями. Такой акцепт может также быть совершен Учредителем управления позднее, путем направления ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" соответствующего письменного уведомления в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Проспектом для подачи административных поручений.

11.7. Акцепт Учредителя управления одного или нескольких «дистанционных» способов обмена сообщениями будет означать, что Учредитель управления акцептовал все правила и условия использования этого способа, зафиксированные ниже в разделах, включенных в состав настоящей части Проспекта.

11.8. Акцепт Учредителем управления какого-либо из «дистанционных» способов

обмена сообщениями будет означать, что Учредитель управления признает все поручения направленные ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" указанным способом с соблюдением правил и в порядке, предусмотренном Проспектом, имеющими такую же юридическую силу, как и письменные поручения.

11.9. Сообщения, направленные с отступлением от правил, предусмотренных Проспектом, могут считаться полученными, только если адресат подтвердит факт их получения отправителю.

12. Формы и бланки

12.1. ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" рекомендует Учредителю управления при составлении доверенностей, предусмотренных Проспектом, использовать стандартные бланки, разработанные ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз". ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" принимает и регистрирует доверенности, составленные Учредителем управления самостоятельно, т.е. без использования бланка, при условии, что текст доверенности соответствует тексту рекомендуемой ЗАО "ИК "Благодать секьюритиз" форме.